

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор

ООО «Академия Техносферной Безопасности»

Лазарева Р.Н.

2022 г.



**Положение об учебном центре  
ООО «Академия Техносферной Безопасности»**

**1. Общие положения**

1.1. ООО «Академия Техносферной Безопасности» (далее — Учебный центр) создан на основании Решения учредителей об учреждении Общества с ограниченной ответственностью «Академия Техносферной Безопасности» (протокол № 1 общего собрания учредителей) от 13.10.2021г.

Учебный центр является образовательным учреждением - Дополнительного профессионального образования,,

1.2. Учебный центр руководствуется в своей деятельности;

- Федеральным законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Приказом Министерства просвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения,

- Приказом Министерства просвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Минздравсоцразвития России от 15.05.2012 № 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению»;

- Письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании».

1.3. Учебный центр оказывает платные образовательные услуги на основании:

Лицензии на осуществление образовательной деятельности № Л035-01213-63/00617715 от 27 сентября 2022 г., выданной Министерством образования и науки Самарской области;

1.4. Структура и штаты ООО «Академия Техносферной Безопасности» позволяют осуществлять обучение, подготовку, повышение квалификации, профессиональную переподготовку и аттестацию (проверку знаний) специалистов предприятий и организаций.

1.5. Места осуществления образовательной деятельности:

443069, г. Самара, ул. Авроры, д. 110, к.1, оф. 410

1.6. ООО «Академия Техносферной Безопасности», обладает установленной Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» самостоятельностью в принятии решений и осуществлении действий, определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации



персонала. спроса на услуги, вытекающих из ее Устава; имеет печать установленного образца, бланки со своим наименованием .

## **2. Цели и задачи образовательной деятельности**

2.1. Основными целями образовательного процесса являются:

- Подготовка, переподготовка и повышение квалификации руководителей и специалистов предприятий, организаций, учреждений, индивидуальных предпринимателей, а также иных физических лиц, желающих пройти соответствующее обучение в областях знаний и навыков, соответствующих образовательным программам учебного центра, совершенствование их деловых качеств, подготовка к выполнению новых трудовых функций;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- адаптация личности к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний;
- укрепление и совершенствование материально-технической и кадровой базы.

2.2. Задачами образовательного процесса являются:

- удовлетворение потребностей граждан в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- развитие мотивации личности к познанию;
- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, эстетического развития личности;
- формирование гармоничной личности, обладающей высокой общей культурой, способностью воспринимать общечеловеческие ценности, умение адаптироваться к условиям динамичной действительности и развития познавательных процессов;
- обучение новым профессиям высвобождающихся кадров, а также лиц, изъявивших желание сменить профессию;
- обучение лиц дополнительной, совмещаемой с основной профессией;
- обновление теоретических и практических знаний кадров в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

## **3. Типы и виды образовательных программ, реализуемых учебным центром**

3.1. Учебный центр реализует следующие виды образовательных программ по виду образования:

- дополнительное образование по подвиду Дополнительное профессиональное образование;
- профессиональное обучение.

3.2. Учебный центр вправе реализовывать, указанные в п. 3.1. настоящего Положения, образовательные программы на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности, выданной Учебному центру в установленном порядке.

## **4. Прием на обучение, отчисление, права и обязанности обучающихся, права и обязанности работников**

4.1. Учебный центр самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы. Содержание образовательных программ определяется учебными планами, учебными программами.



4.2. Зачисление на обучение и отчисление обучающихся производится на основании приказа, утвержденного директором ООО «Академия Техносферной Безопасности».

4.3. На обучение в учебный центр принимаются лица с 18 лет.

4.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование;

4.5. При приеме на обучение учебный центр знакомит поступающих с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.6. Прием на обучение в учебный центр руководителей и специалистов предприятий, организаций и учреждений, осуществляются после заключения договора с организацией, обучающей своих сотрудников.

4.7. Отчисление обучающихся допускается по следующим основаниям:

- нарушение настоящего Положения, локальных нормативных актов и документов, регламентирующих образовательную деятельность в учебном центре;
- по личному заявлению Обучающегося;
- за неудовлетворительные результаты повторной итоговой аттестации;
- за пропуски учебных занятий по неуважительной причине в связи с неполной и (или) несвоевременной оплатой заказчиком образовательных услуг Общества;
- по иным основаниям предусмотренным действующим законодательством РФ.

4.8. Обучающиеся учебного центра имеют право:

- получать знания, соответствующие требованиям производства и законодательства РФ;
- пользоваться имеющейся в учебном центре нормативной, инструктивной, учебной и методической литературой по вопросам профессиональной деятельности;
- обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом;
- обжаловать приказы директора ООО «Академия Техносферной Безопасности» касающиеся нарушения их прав и обязанностей в процессе обучения в порядке, установленном законодательством РФ;
- при получении неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации пройти повторную аттестацию (не более двух раз) в срок установленный учебным центром.

Обучающиеся имеют также иные права, определенные законодательством РФ и договором на оказание платных образовательных услуг.

4.9. Обучающиеся учебного центра обязаны:

- соблюдать законодательство РФ, настоящее Положение, приказы директора Общества, правила внутреннего распорядка обучающихся, иные локальные акты учебного центра;
- соблюдать инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательного процесса в учебном центре;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу учебного центра.

Обучающиеся имеют также иные обязанности, определенные законодательством РФ и договором на оказание платных образовательных услуг.

4.10 За неисполнение или нарушение настоящего Положения и иных локальных актов учебного центра к Обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор,



отчисление из учебного центра. Выбор меры дисциплинарного взыскания возлагается на директора ООО «Академия Техносферной Безопасности».

4.11. Отношения работников учебного центра и Учебного центра регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

Вид, система оплаты труда, формы материального стимулирования работников учебного центра определяются самостоятельно в соответствии с трудовым законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

4.12. Директор ООО «Академия Техносферной Безопасности» действует на основании Устава и выполняет следующие функции:

- осуществляет руководство;
- разрабатывает и утверждает локальные акты учебного центра;
- зачисляет на обучение и отчисляет Обучающихся;
- осуществляет планирование различных мероприятий, мониторинг за их реализацией;
- участвует в подборе кадров и разделении обязанностей среди персонала;
- осуществляет тактическое и стратегическое планирование, разработку распорядительных и других документов по учебному центру;
- обеспечивает безопасные условия и охраны труда в учебном центре, осуществляет внедрение нормативных правовых актов по охране труда и контроля за их выполнением; осуществляет мероприятия по внедрению безопасной техники и технологии учебного центра; осуществляет надзор за исправным состоянием помещения учебного центра; выполняет в установленные сроки предписания органов государственного надзора и контроля;
- обеспечивает систематизированное хранение документов, указанных в разделе 8 настоящего положения;
- организует повышение квалификации персонала;
- поощряет и привлекает к ответственности работников учебного центра.

Директор ООО «Академия Техносферной Безопасности» несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, должностной инструкцией и трудовым договором.

4.13. Работники учебного центра имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы по согласованию с директором;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

4.14. Работники учебного центра обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать настоящее Положение и иные локальные акты Учебного центра, приказы директора;



- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Учебного центра;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Учебного центра;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных учреждений и трудовым договором.

Работники учебного центра несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами и трудовым договором.

В учебном центре созданы условия для оказания первичной медико-санитарной помощи путем оказания первой помощи Обучающимся и Работникам в соответствии с п. 11 Приказа Минздравсоцразвития России от 15.05.2012 № 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению». Для этого сформирована аптечка первой помощи, пополняемая по мере необходимости. Все Работники учебного центра обучены навыкам оказания первой помощи и обеспечены методическими пособиями и памятками по оказанию первой помощи.

## **5. Организация образовательной деятельности**

5.1. Образовательный процесс в учебном центре осуществляется в течение всего календарного года и ведется на русском языке.

5.2. Образовательный процесс в учебном центре включает в себя следующие виды обучения: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультация, тематические дискуссии, экскурсии, курсовые, аттестационные, выпускные и другие занятия.

Содержание и продолжительность обучения определяются конкретной программой, разрабатываемой учебным центром и утверждаемой директором.

Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется сметой и утверждается директором.

Обучение производится с отрывом от производства и без отрыва от производства по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам; в форме курсового (группового обучения) или индивидуально. Занятия могут проводиться с использованием дистанционных технологий.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. После каждого академического часа предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут.

В учебном центре для Обучающихся и Работников установлена 5 дневная рабочая неделя.

5.8. Режим занятий устанавливается в пределах рабочего дня учебного центра с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут не более 8 часов в день и соответствует действующему законодательству о труде для рабочих соответствующих возрастов, профессий и производств.

Изменение режима занятий оформляется Приказом директора и доводится до сведения Обучающихся.

Обучение осуществляют штатные преподаватели Учебного центра, совместители, а также привлекаемые по гражданско-правовому договору специалисты.

В учебном центре устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и навыков:

- итоговая аттестация в форме зачета, экзамена как письменно, так и устно, оформляемая протоколом (ведомостью) заседания комиссии.

Обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

5.11. Итоговая аттестация проводится экзаменационной комиссией утвержденной приказом директора.

5.12. К итоговой аттестации допускаются Обучающиеся выполнившие в полном объеме образовательную программу.



5.13. По окончании образовательного процесса обучающимся, успешно освоившим соответствующую программу обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие документы (свидетельства, удостоверения установленного образца, дипломы, заверенные копии протоколов).

5.14. Образцы документов об обучении, документов о квалификации разрабатываются и утверждаются учебным центром самостоятельно. В случае если уполномоченными федеральными государственными органами разработаны и утверждены формы документов об обучении, учебный центр берет их за основу при разработке соответствующих образцов документов об обучении.

## **6. Учебно-материальная база и финансирование**

6.1. Для организации образовательной деятельности учебный центр обеспечивается:

- учебными классами и помещениями общего пользования для успешного ведения учебного процесса;
- оборудование и инвентарем;
- коммунальными услугами, средствами связи и другим хозяйственным обслуживанием.

6.2. Контроль за деятельностью учебного центра, правильностью и обоснованностью расходов осуществляет директор.

## **7. Охрана здоровья Обучающихся**

7.1. Охрана здоровья Обучающихся в учебном центре включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий в соответствии с действующим законодательством о труде
- организация и создание условий для профилактики заболеваний;
- обеспечение безопасности Обучающихся во время пребывания в учебном центре;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.2. Для обеспечения Обучающихся чистой питьевой водой в учебном центре установлен аппарат холодной и горячей питьевой воды, заключен договор на поставку бутилированной питьевой воды.

7.3. В местах общего пользования размещены таблички о запрете курения.

7.4. Все помещения учебного центра соответствуют требованиям пожарной безопасности, в которых установлена пожарная сигнализация и имеются первичные средства пожаротушения и знаки пожарной безопасности. Здание, в котором располагается учебный центр обеспечено системой оповещения о пожаре.

7.5. Все помещения учебного центра соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим правилам нормативам, что подтверждается санитарно-эпидемиологическим заключением.

## **8. Учет и хранение документов**

8.1. В учебном центре осуществляется учет и хранение документов, который включает в себя следующие этапы:

- Получение документов. Для зачисления в учебный центр Обучающийся предоставляет следующий комплект документов: заявку на обучение от обучающегося или предприятия направляющего обучающегося; копии о высшем или среднем образовании, другие документы (в случае наличия дополнительных требований);
- Проверка документов, по результатам которой Обучающегося зачисляют в группу обучения;



- Оформление документов. При зачислении Обучающегося на обучение Приказ о зачислении в учебную группу. Результаты итоговой аттестации протоколами (ведомостями). По окончании обучения Приказ об отчислении. Информация о выданных Обучающимся документов об обучении, документов о квалификации содержится в журнале учета выдачи документов;

- Хранение документов. Учету и хранению подлежат приказы об организации обучения, заявки на обучение, договора об оказании образовательных услуг, копии дипломов о высшем или среднем образовании обучающихся, приказы о зачислении, журнал учета занятий, приказы об отчислении, протоколы (ведомости) заседаний комиссий по проверке знаний по итоговой аттестации, журналы учета выдачи документов и иные документы учебного центра.

Срок хранения документов, указанных в абзаце 5 пункта 8.1. настоящего положения составляет 5 лет.

8.3. Хранение документов обеспечивается в помещении учебного центра в металлическом архивном шкафу в специальных папках. Надписи на папках должны обеспечивать поиск необходимых документов по виду документа и году выполнения работ.

8.4. Директор ООО «Академия Техносферной Безопасности» обеспечивает систематизированное хранение документов, поименованных в настоящем разделе.

8.5. В случае утилизации архивных документов, не подлежащих хранению, составляется акт за подписью комиссии назначенной приказом.

## **9. Ответственность**

9.1. Учебный центр несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье Обучающихся и Работников.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором.

10.2. Внесение изменений или утверждение в новой редакции настоящего Положения осуществляется в случае изменения каких-либо положений ведения образовательной деятельности на предприятии, в том числе в случае приведения его положений в соответствие с действующим законодательством РФ.